

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **ELISA ZOCCHETTI**
Indirizzo **46, VIA G.BALDONI 06083 BASTIA UMBRA (PG)**
Telefono **075-8000044 / 347-5236185**
E-mail **elisa.zocchetti@gmail.com - elisa.zocchetti@pec.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di Nascita **10/01/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date e Nome dell'organizzazione Tipo di Istituto Tipo di impiego	Ottobre 2017 - Giugno 2024 Miur Docente supplente
Date (da-a) Nome del Datore di Lavoro Tipo di Azienda o settore Tipo di Impiego Principali mansioni o Responsabilità	Settembre 2015 - Ottobre 2017 Regione Umbria - Assemblea Legislativa Pubblica Amministrazione Contratto individuale di lavoro a tempo determinato <i>Struttura di supporto della Presidente Assemblea Legislativa</i>
Date (da-a) Nome del Datore di Lavoro Tipo di Azienda o settore Tipo di Impiego Principali mansioni o Responsabilità	Aprile 2015 - Settembre 2015 Regione Umbria Beneficiaria del progetto W.E.L.L. 30 (Work Experience Laureate e Laureati) presso la struttura ospitante <i>Augeo srl</i> Profilo: <i>Addetta alla Comunicazione e Rapporti Istituzionali</i>
Date (da-a) Nome del Datore di Lavoro Tipo di Azienda o settore Tipo di Impiego Principali mansioni o Responsabilità	Gennaio 2014 - Marzo 2014 Centro Internazionale di Studi sul Turismo Scuola di Management per il Turismo Conferimento 2 incarichi da Tutor Tutoraggio d'aula per due corsi (Umbrialand e Maitre à Manger)

Date (da-a)	Ottobre 2013 - Marzo 2014
Nome del Datore di Lavoro	Regione Umbria
Tipo di Azienda o settore	Beneficiaria del progetto W.E.L.L. (Work Experience Laureate e Laureati) presso <i>Centro Internazionale di Studi sul Turismo</i>
Tipo di Impiego	Profilo: <i>Addetta all'Ufficio Stampa e supporto alla Segreteria</i>
Principali mansioni o Responsabilità	
Date (da-a)	Dal 2011 ad Oggi
Nome del Datore di Lavoro	<i>Piacere Magazine, Terrenostre, Umbriadomani</i>
Tipo di Azienda o settore	Rivista, Mensile, Giornale online
Tipo di Impiego	Collaborazioni
Principali mansioni	Redazione di articoli su tematiche specifiche del territorio
Date (da-a)	Febbraio 2011 - Luglio 2012
Nome del Datore di Lavoro	<i>"InformaAzione s.r.l. di Bastia Umbra</i>
Tipo di Azienda o settore	Agenzia di Formazione
Tipo di Impiego	Contratto Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto
Principali mansioni o Responsabilità	Redazione di testi destinati ai quattro siti web della società. Comunicati stampa e testi promozionali. Revisione prodotti editoriali. Selezione e partecipazione a fiere sull'editoria
Date (da-a)	Gennaio 2012
Nome del Datore di Lavoro	Comune di Cannara
Tipo di Azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di Impiego	Ideazione e redazione del progetto integrato per
Principali mansioni o Responsabilità	incentivazione di attività turistiche - Misura 3.1.1 PSR Umbria 2007/2013
Date (da-a)	Aprile 2007- Giugno 2009
Nome del Datore di Lavoro	Comune di Bastia Umbra
Tipo di Azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di Impiego	Rapporto di lavoro a tempo determinato cat. D -
Principali mansioni o Responsabilità	Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Oltre alle mansioni proprie del profilo attribuito anche quelle relative alla comunicazione (esterna): cura e realizzazione del bimestrale istituzionale; aggiornamento continuo del portale telematico; redazione comunicati stampa, rassegna stampa
Date (da-a)	2008 - 2009
Nome del Datore di Lavoro	La Goccia - Cooperativa Sociale
Tipo di Azienda o settore	Scuola Secondaria di I° Grado
Tipo di Impiego	Docenza di scrittura giornalistica - laboratorio didattico
Principali mansioni o Responsabilità	Fasi della creazione. Organizzazione concettuale del testo Realizzazione del "giornale" scolastico
Date (da-a)	2008
Nome del Datore di Lavoro	Superficie 8
Tipo di Azienda o settore	Azienda di Formazione
Tipo di Impiego	Docenza al corso "Buy by Umbria"
Principali mansioni o Responsabilità	Marketing e management dei prodotti territoriali e tipici

ISTRUZIONE

Date	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Perugia - Singoli corsi per CFU:
Esami	<i>Didattica generale e progettazione educativa (30/30)</i>
Qualifica conseguita	<i>Storia della Filosofia (29/30)</i> Accesso alla Classe di Concorso Filosofia e Scienze Umane A18 per l'insegnamento alla Scuola Secondaria di Secondo Grado
Date (da - a)	2002-2003
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Urbino
Organizzatore	Laboratorio di Ricerca sulla Comunicazione Avanzata
Qualifica conseguita	Master I ^o Liv. <i>Comunicazione Territoriale, Ambiente ed Eventi</i>
Date (da - a)	Giugno 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Urbino
Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia (COMUNICAZIONI E MASS-MEDIA) 103/110
Principali materie	Laurea Quinquennale vecchio ordinamento - Equiparata LM-88 Sociologia I e II, Storia del pensiero sociologico, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Teoria e tecniche delle comunicazioni di massa, Storia del giornalismo, Sociologia della conoscenza, Sociologia delle comunicazioni di massa
Date (da - a)	Giugno 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Magistrale R. Bonghi - Assisi
Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza Corso Integrativo
Date (da - a)	Luglio 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Magistrale - R. Bonghi - Assisi
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Magistrale - Valutazione: 50/60

FORMAZIONE

Data - Nome dell'organizzatore	Formazione Professionale Continua Ordine dei Giornalisti:
Nome e tipo di formazione	Triennio 2017-2019
Qualifica conseguita	<i>La Nuova Deontologia; Il Futuro del Giornalismo e della Comunicazione 1,2,3; Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato; Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news; Linguaggi per il giornalismo: carta stampata, tv, web; Radio, televisione, servizio pubblico e azienda privata; Le parole non sono pietre- La Carta di Assisi; Le organizzazioni umanitarie tra mediterraneo ed Europa; Il linguaggio delle nuove generazioni; Cambiamenti climatici tra verità e menzogna; Giornalismo: un mestiere che si sta guastando; il Sociologo e il Giornalista.</i>
	Triennio 2014-2016
	<i>Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media; L'Unione Europea: istruzioni per l'uso; Corso di Deontologia; Rischi della rete e reati on-line; Come funziona la PA: Regione e Enti locali; La TV dei ragazzi, minori protagonisti e spettatori; La violenza di genere: riconoscerla e raccontarla; Privacy, diritti della persona; Fondamenti di Giornalismo Digitale; Storia del Giornalismo Contemporaneo; Cronaca: le fonti e i rapporti con le forze dell'ordine.</i>
Data - Nome dell'organizzatore	Anno 2016, 2017 - Comunicazione Pubblica
Nome e tipo di formazione	ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE
Qualifica conseguita	Comunicatore Pubblico - Tessera n.2294

Date
Nome dell'organizzatore
Nome Istituto di formazione
Qualifica conseguita
Titolo del corso

2016 e 2013

Villa Umbra
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Attestato di Partecipazione :

La riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Decreto Trasparenza. I decreti legislativi della L.124/2015

L'amministrazione trasparente. La trasparenza come accessibilità totale, il riordino degli obblighi di pubblicazione, il quadro delle competenze e degli strumenti di tutela. Il decreto legislativo n.33/2013

La gestione della comunicazione in caso di emergenza. Esamina e discussione delle regole da seguire per prevenire, affrontare e uscire da una situazione di crisi. Lo sviluppo di piani e procedure per gestire efficacemente la comunicazione nell'emergenza

Date
Nome dell'organizzatore
Nome Istituto di formazione
Principali materie
Qualifica conseguita

Gennaio - Febbraio 2013

SIPA - Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi
Master - *Conoscere per bene amministrare e gestire*
I fondamentali settori della finanza, urbanistica, lavori pubblici, servizi sociali, informatizzazione e comunicazione
Attestato di Partecipazione

Date
Nome dell'organizzatore
Nome Istituto di formazione
Qualifica conseguita
Titolo del corso

2012

Villa Umbra
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Attestato di Partecipazione corsi :

L'Amministrazione digitale negli Enti Locali: semplificazione, decertificazione, digitalizzazione - adempimenti e scadenze. Requisiti di base dell'amministrazione digitale negli Enti Locali come sono definiti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'Agenda Digitale dell'Umbria

Training Public Speaking. Apprendere i principi fondamentali e le tecniche della comunicazione in pubblico, la presentazione, il coinvolgimento, i 'nemici', i supporti visivi

L'ascolto e la gestione del reclamo come strumenti del cambiamento per un'amministrazione partecipata. La legge 150/2000 sulle attività di informazione e comunicazione nella Pa e L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, il ruolo del front-office, modelli gestionali, il reclamo

Date
Nome dell'organizzatore
Nome Istituto di formazione
Principali materie
Qualifica conseguita

Febbraio e Marzo 2012

SIPA - Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione di Assisi
Master - *La programmazione, la gestione e le responsabilità nelle Amministrazioni Locali.* Il nuovo ruolo degli Enti locali in relazione all'evolversi del quadro normativo
Attestato di Partecipazione

Data
Nome dell'organizzatore
Qualifica conseguita
Titolo dei corsi

2011
Villa Umbra - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Attestato di Partecipazione :

Le regole formali nell'attività pubblica. Le regole formali nei testi scritti e nella comunicazione, gli aspetti protocollari nell'organizzazione, il comportamento formale delle autorità e il trattamento delle autorità

Servizio Europa- I finanziamenti dell'Unione Europea 2007-2013: un'opportunità per lo sviluppo locale: Giornata di Informazione sul Programma Europa per i cittadini e Giornata di Informazione sul Programma Cultura

Gestire i rapporti con i media. Come migliorare la comunicazione istituzionale, come affrontare e gestire l'intervista, come scrivere e gestire i comunicati stampa, funzionamento delle testate

Date (da - a)
Nome dell'organizzatore
Principali materie
Qualifica conseguita

Maggio - Giugno 2010
Ordine dei Giornalisti - Consiglio regionale dell'Umbria
Corso di formazione per i nuovi iscritti nell'elenco pubblicisti
Il giornalismo: leggi, strutture ed enti, le nuove frontiere, ordinamento giuridico e processuale, libertà di informazione, tecniche, generi e linguaggi. Ufficio Stampa
Attestato di Frequenza

Data
Nome dell'organizzatore
Qualifica conseguita

2010
Ordine Nazionale dei Giornalisti - Regione Umbria
Iscrizione all'albo dei giornalisti dell'Ordine dell'Umbria
Tessera n.137831

Data
Nome dell'organizzatore
Tipo di formazione e titolo del corso
Principali materie
Qualifica conseguita

Giugno 2008
Iniziativa di studio CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali)
Seminario Scrivere per farsi capire - Come garantire chiarezza, semplicità al linguaggio amministrativo.
Strumenti per una comunicazione pubblica più efficace, le Direttive del Dipartimento Funzione Pubblica sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi
Attestato di Frequenza

Data
Nome dell'organizzatore
Titolo del corso e Principali materie
Qualifica conseguita

Ottobre 2007
Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione per Formez
Gli uffici stampa degli enti locali e la comunicazione ai cittadini Amministrazione plurale: partecipazione e sussidiarietà per governare coi cittadini. Nuovi strumenti di partecipazione e cooperazione per sostenere lo sviluppo dei territori
Attestato di Partecipazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Accoglienza e disponibilità nei confronti dell'utenza; spirito di collaborazione nei confronti dei colleghi; capacità di gestire il rapporto con il pubblico; capacità di informare e comunicare attraverso un linguaggio semplice (scritto e orale); capacità di mediazione interculturale.

Cura e precisione nel lavoro, passione per la comunicazione sociale e istituzionale. **Da anni svolgo nelle scuole del territorio laboratori di comunicazione relativi al Giornalismo, Cittadinanza e Costituzione.**

PATENTE O PATENTI

Cat. B - Automunita

STATO CIVILE

Coniugata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale

Elisa Zocchetti